

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT BPR BANK REMBANG (PERSERODA)  
TAHUN 2024**



**Jl Pemuda (depan Pasar Kota) Rembang  
TELEPON: 0295-691322**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

| Informasi Umum BPR |                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nama BPR/BPRS      | <b>PT. BPR Bank Rembang (Perseroda)</b>                          |
| Alamat             | <b>Jl. Pemuda (depan Pasar Kota) Rembang, Jawa Tengah, 59217</b> |
| Nomor Telepon      | <b>(0295) 691322</b>                                             |

### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum sepenuhnya pulih.

PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Rembang. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR Bank Rembang (Perseroda).

PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) dalam setiap kegiatan operasionalnya senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu "Menjadi Bank sehat, terpercaya dan mampu mendorong Perekonomian Daerah". Komitmen untuk mencapai Visi tersebut didukung Misi BPR sebagai berikut :

- Menciptakan jaringan yang luas atas dasar keseimbangan layanan sebagai mitra kerja didukung oleh sumber daya manusia yang profesional;
- Menciptakan harmonisasi dan komitmen dengan pemilik demi memajukan perekonomian Daerah;
- Membantu, mendorong dan meningkatkan pertumbuhan perekonomian Daerah guna peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Dengan komitmen kuat mencapai Visi dan didukung dengan Misi-misi yang memadai, seluruh jajaran dan stakeholder bertekad untuk menjadikan PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) mampu bersaing dan menjadi bank yang sehat, dan memberikan kontribusi utama dalam pengembangan ekonomi masyarakat Rembang. sehingga dapat menjadi "Banknya Masyarakat Rembang" yang paling utama.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR Bank Rembang (Perseroda) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

| Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola             |                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | <b>2. Baik</b> |

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR untuk segera ditindaklanjuti dengan efektif dan efisien.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ahmad Nawawi, SE.              |
|    | <b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b><br>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:<br>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati- hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku<br>b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank<br>c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.<br>d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.<br>e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.<br>f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. |                                |
| 2. | Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Karyono Eko Priya Santosa, SE. |
|    | <b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b><br>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Umum dan Kepatuhan adalah sebagai berikut:<br>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati- hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan<br>b. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang<br>c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain<br>d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar idak menyimpang dari ketentuan<br>e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain<br>f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.                                                                                                                                                                                                            |                                |

### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Tingkat Kesehatan Bank telah diupayakan dan dipertahankan dalam posisi sehat.
- Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Go Digital.
- Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus,

- e. Melakukan langkah dan upaya lebih lanjut terhadap Debitur Non Performan Loan (NPL) ,
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
- g. Inovasi proses kredit secara digital telah diimplementasikan sejak 01 Juli 2024.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Komisaris Utama Purna Tugas pada bulan April 2024 |
|    | <b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b><br><br>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi</li> <li>b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank</li> <li>c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan</li> <li>d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.</li> <li>e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.</li> </ul> |                                                   |
| 2. | Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Drs, Drupodo, M.Si.                               |
|    | <b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b><br><br>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi</li> <li>b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank</li> <li>c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan</li> <li>d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.</li> </ul>                                                                |                                                   |

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Go Digital.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

**Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

Nihil

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

### Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

|    |                                              |                                                         |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Nama Anggota Komite                          | Ahmad Nawawi, SE                                        |
|    | Keahlian                                     | manajemen                                               |
|    | Jabatan Dalam Komite Audit                   | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit                   |
|    | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko         | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko         |
|    | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi |
|    | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko        | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko        |
|    | Jabatan Dalam Komite Lainnya                 | 01. Ketua Komite Lainnya                                |
|    | Apakah Merupakan Pihak Independen?           | 1. Ya                                                   |
| 2. | Nama Anggota Komite                          | Heri Sulistyawan, SE                                    |
|    | Keahlian                                     | Divisi Bisnis                                           |
|    | Jabatan Dalam Komite Audit                   | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit                   |
|    | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko         | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko         |
|    | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi |
|    | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko        | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko        |
|    | Jabatan Dalam Komite Lainnya                 | 02. Anggota Komite Lainnya                              |
|    | Apakah Merupakan Pihak Independen?           | 1. Ya                                                   |
| 3. | Nama Anggota Komite                          | Dhira Ayu Primastuti, S.Pd.                             |
|    | Keahlian                                     | Analisa kredit                                          |
|    | Jabatan Dalam Komite Audit                   | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit                   |
|    | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko         | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko         |
|    | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi |
|    | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko        | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko        |
|    | Jabatan Dalam Komite Lainnya                 | 02. Anggota Komite Lainnya                              |
|    | Apakah Merupakan Pihak Independen?           | 1. Ya                                                   |
| 4. | Nama Anggota Komite                          | Izzaty Kini Safitri, S.Pd.                              |
|    | Keahlian                                     | Account Offocer                                         |
|    | Jabatan Dalam Komite Audit                   | 00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit                   |

|  |                                              |                                                                |
|--|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko         | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko</b>         |
|  | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b> |
|  | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko        | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko</b>        |
|  | Jabatan Dalam Komite Lainnya                 | <b>02. Anggota Komite Lainnya</b>                              |
|  | Apakah Merupakan Pihak Independen?           | <b>1. Ya</b>                                                   |

|           |                                              |                                                                |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | Nama Anggota Komite                          | <b>Dewienta Dwianawati, SE.</b>                                |
|           | Keahlian                                     | <b>Divisoi Operasional</b>                                     |
|           | Jabatan Dalam Komite Audit                   | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit</b>                   |
|           | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko         | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko</b>         |
|           | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b> |
|           | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko        | <b>00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko</b>        |
|           | Jabatan Dalam Komite Lainnya                 | <b>02. Anggota Komite Lainnya</b>                              |
|           | Apakah Merupakan Pihak Independen?           | <b>1. Ya</b>                                                   |

**Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**  
Nihil.

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

|           |                            |                                       |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>1.</b> | Nama                       | <b>Ahmad Nawawi, SE.</b>              |
|           | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                           |
| <b>2.</b> | Nama                       | <b>Karyono Eko Priya Santosa, SE.</b> |
|           | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                           |

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

|           |                            |                                                          |
|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Nama                       | <b>Komisaris Utama Purna Tugas pada bulan April 2024</b> |
|           | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                                              |
| <b>2.</b> | Nama                       | <b>Drs, Drupodo, M.Si.</b>                               |
|           | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                                              |

Semua anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada PT BPR Bank Rembang (Perseroda)

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

| Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                                                        | Nama                                        | Ahmad Nawawi, SE.                              |
|                                                           | Nama Kelompok Usaha BPR                     | BPR Bank Rembang tidak memiliki kelompok usaha |
|                                                           | Persentase Kepemilikan (%)                  | 0,00                                           |
|                                                           | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | 0,00                                           |
| 2.                                                        | Nama                                        | Karyono Eko Priya Santosa, SE.                 |
|                                                           | Nama Kelompok Usaha BPR                     | BPR Bank Rembang tidak memiliki kelompok usaha |
|                                                           | Persentase Kepemilikan (%)                  | 0,00                                           |
|                                                           | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | 0,00                                           |

| Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR |                                             |                                                |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                                                                | Nama                                        | Drs, Drupodo, M.Si.                            |
|                                                                   | Nama Kelompok Usaha BPR                     | BPR bank Rembang tidak memiliki kelompok usaha |
|                                                                   | Persentase Kepemilikan (%)                  | 0,00                                           |
|                                                                   | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | 0,00                                           |

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

PT BPR Bank Rembang (Perseroda) tidak memiliki kelompok usaha

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain |                            |                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1.                                                     | Nama                       | Ahmad Nawawi, SE.              |
|                                                        | Nama Bank/Perusahaan Lain  | Tidak Ada Kepemilikan Saham    |
|                                                        | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00                           |
| 2.                                                     | Nama                       | Karyono Eko Priya Santosa, SE. |
|                                                        | Nama Bank/Perusahaan Lain  | Tidak Ada Kepemilikan Saham    |
|                                                        | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00                           |

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

|    |                            |                                                          |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Nama                       | <b>Komisaris Utama Purna Tugas pada bulan April 2024</b> |
|    | Nama Bank/Perusahaan Lain  | <b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>                       |
|    | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                                              |
| 2. | Nama                       | <b>Drs, Drupodo, M.Si.</b>                               |
|    | Nama Bank/Perusahaan Lain  | <b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>                       |
|    | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                                              |

Direksi dan Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan lain

#### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

|    |                                                              |                                       |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Nama                                                         | <b>Ahmad Nawawi, SE.</b>              |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak ada</b>                      |
| 2. | Nama                                                         | <b>Karyono Eko Priya Santosa, SE.</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak ada</b>                      |

##### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

|    |                                                              |                            |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Nama                                                         | <b>Drs, Drupodo, M.Si.</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak ada</b>           |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak ada</b>           |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak ada</b>           |

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

|    |                                                              |                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Nama                                                         | <b>Pemerintah Kabupaten Rembang / Bupati Rembang</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>tidak ada</b>                                     |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>tidak ada</b>                                     |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>tidak ada</b>                                     |

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

|    |                                                              |                                       |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Nama                                                         | <b>Ahmad Nawawi, SE.</b>              |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>tidak ada</b>                      |
| 2. | Nama                                                         | <b>Karyono Eko Priya Santosa, SE.</b> |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>tidak ada</b>                      |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>tidak ada</b>                      |

#### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

|    |                                                              |                            |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Nama                                                         | <b>Drs, Drupodo, M.Si.</b> |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>tidak ada</b>           |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>tidak ada</b>           |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>tidak ada</b>           |

### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

|    |                                                              |                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Nama                                                         | <b>Pemerintah Kabupaten Rembang / Bupati Rembang</b> |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>tidak ada</b>                                     |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>tidak ada</b>                                     |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>tidak ada</b>                                     |

Antara Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham tidak ada hubungan keluarga

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Gaji                   | <b>2 orang</b>       |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)   | <b>Rp573.033.768</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Gaji                 | <b>2 orang</b>       |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp) | <b>Rp144.319.612</b> |

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Tunjangan                   | <b>2 orang</b>       |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)   | <b>Rp140.372.236</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan                 | <b>2 orang</b>       |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp) | <b>Rp3.777.776</b>   |

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                 |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Tantiem                 | <b>2 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp) | <b>Rp17.471.540</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Tantiem               | <b>2 orang</b>      |

|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp) | <b>Rp6.988.616</b> |
|---------------------------------------------------|--------------------|

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham                   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)   | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham                 | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp) | <b>Rp0</b>     |

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya                   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)   | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya                 | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) | <b>Rp0</b>     |

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)       | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)   | <b>2 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)       | <b>Rp17.160.000</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) | <b>0 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>          |

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|                                                          |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)       | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | <b>3,74 : 1</b> |
|-------------|-----------------|

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | <b>1,25 : 1</b> |
|-------------|-----------------|

**3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah**

|             |          |
|-------------|----------|
| Rasio (a/b) | 1,25 : 1 |
|-------------|----------|

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

|             |          |
|-------------|----------|
| Rasio (a/b) | 2,50 : 1 |
|-------------|----------|

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

|             |          |
|-------------|----------|
| Rasio (a/b) | 2,63 : 1 |
|-------------|----------|

gaji terendah pegawai yang disajikan adalah gaji personil yang berstatus minimal Calon Pegawai Tetap

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

|    |               |                 |
|----|---------------|-----------------|
| 1. | Tanggal Rapat | 15 Januari 2024 |
|----|---------------|-----------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 23 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Perencanaan sosialisasi RBB dan Peraturan Perusahaan, b. Perencanaan upaya penghimpunan Damas & solusi penyelesaian kredit sindikasi, c. Perencanaan revisi SOP Kantor Kas & KPI

|    |               |                 |
|----|---------------|-----------------|
| 2. | Tanggal Rapat | 16 Januari 2024 |
|----|---------------|-----------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 50 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Pembinaan kinerja pegawai, b. Pelaksanaan sosialisasi Peraturan Perusahaan

|    |               |                  |
|----|---------------|------------------|
| 3. | Tanggal Rapat | 19 Februari 2024 |
|----|---------------|------------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 50 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Sosialisasi RBB 2024, b. membangun solusi dan inovasi pencapaian target RBB

|    |               |                 |
|----|---------------|-----------------|
| 4. | Tanggal Rapat | 22 Januari 2024 |
|----|---------------|-----------------|

|                |         |
|----------------|---------|
| Jumlah Peserta | 4 orang |
|----------------|---------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

Perencanaan pokok-pokok SOP Kantor Kas

|    |               |                  |
|----|---------------|------------------|
| 5. | Tanggal Rapat | 12 Februari 2024 |
|----|---------------|------------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 20 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Evaluasi target bag. Bisnis, Penghimpunan Damas, kredit, PPKA dan CKPN, b. Sosialisasi netralitas pegawai dalam Pemilu, c. Perencanaan publikasi positif membendung pengaruh negatif imbas kondisi BPR Jepara Artha

6. Tanggal Rapat **19 Februari 2024**

Jumlah Peserta **21 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Evaluasi kedisiplinan pegawai kantor kas, b. Evaluasi dan perencanaan revisi analisa kredit, Komite Kredit dan wewenang pemutus kredit, b. Perencanaan pembuatan Matrik Litigasi dan Legalisasi, c. Perencanaan evaluasi dan revisi PKPB

7. Tanggal Rapat **26 Februari 2024**

Jumlah Peserta **21 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Evaluasi kedisiplinan pegawai, b. Perencanaan Pakta Integritas Pegawai, c. Evaluasi target dan rencana penyesuaian RBB, d. Perencanaan training pegawai, e. Perencanaan penyediaan Likuiditas terkait PPPK

8. Tanggal Rapat **13 Maret 2024**

Jumlah Peserta **23 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Perencanaan persiapan likuiditas terkait lebaran, b. Perencanaan bingkisan lebaran dan THR, c. Perencanaan tasyaruf Zakat Maal & shodaqoh, d. Perencanaan Halal bi Halal Pegawai

9. Tanggal Rapat **25 Maret 2024**

Jumlah Peserta **15 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Persiapan dan evaluasi pelaksanaan pembayaran gaji PPPK pada Bank Rembang selaku Bank Pembayar gaji PPPK, b. Mengantisipasi dan mencari solusi fasilitas layanan yang memadai

10. Tanggal Rapat **01 April 2024**

Jumlah Peserta **20 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

Koordinasi persiapan pentasyarufan Zakat, infaq & shodaqoh Pegawai Bank Rembang

11. Tanggal Rapat **02 April 2024**

Jumlah Peserta **2 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

Rapat Direksi : Monitoring dan evaluasi kinerja pencapaian RBB tri wulan 1 tahun 2024

12. Tanggal Rapat **22 April 2024**

Jumlah Peserta **19 orang**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Persiapan agenda RUPS, b. rencana tindak lanjut penarikan dana nasabah 5 m, c. Perencanaan penghimpunan Damas dengan Tabungan Promo                                                                                                                                                                  |               |
| 13. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 29 April 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 23 orang      |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Perencanaan langkah efektif atas status BPR Jepara Artha sebagai bank dalam Resolusi, berkaitan dengan penempatan antar bank dan kredit sindikasi, b. Perencanaan langkah penyediaan likuiditas terkait kemungkinan besarnya permohonan kredit PPPK, c. Menjajaki kemungkinan linkege program,       |               |
| 14. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 06 Mei 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 22 orang      |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi layanan gaji , b. Perencanaan dan pertimbangan layanan kredit anggota DPRD, c. Evaluasi pemberlakuan CKPN, d. Perencanaan pelatihan CKPN bagian kredit, e. Perencanaan target penghimpunan dana                                                                                             |               |
| 15. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13 Mei 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 23 orang      |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Mengulas hasil pelatihan CKPN 10-5-2024, b. evaluasi keuangan dan solusi pemenuhan likuiditas, c. Perencanaan team penyelesaian NPL kredit, d. Perencanaan pembukaan kantor kas Sedan dan Sale, e. Perencanaan team seleksi rekrutmen Komisaris Utama, f. Evaluasi dan inovasi tabungan dan deposito |               |
| 16. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 Mei 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 22 orang      |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi kinerja capaian RBB, b. Evaluasi penyelesaian kredit bermasalah, c. Persiapan perencanaan perubahan nomenklatur BPR                                                                                                                                                                         |               |
| 17. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 27 Mei 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 23 orang      |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Perencanaan breakdown penyelesaian NPL, b. Menyikapi rencana cuti besar Dirum, c. Menyikapi status BPR Jepara Artha yang telah dicabut ijinnya per 21 Mei 2024                                                                                                                                       |               |
| 18. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 Juni 2024  |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 23 orang      |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Menindaklanjuti dana antar bank di BPR Jepara Artha dan kredit sindikasi, b. Menyatukan solusi                                                                                                                                                                                                       |               |

menghadapi imbas isu ditutupnya BPR Jepara Artha, c. Persiapan agenda lelang agunan, d. Persiapan pelaksanaan ibadah Qurban,

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 19. | Tanggal Rapat | 24 Juni 2024 |
|-----|---------------|--------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 23 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. menyikapi isu BPR tetangga yang sedang kurang baik, b. Penekanan prinsip kehati-hatian dan kepatuhan

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 20. | Tanggal Rapat | 08 Juli 2024 |
|-----|---------------|--------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 23 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi kinerja capaian RBB semester 1

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 21. | Tanggal Rapat | 10 Juli 2024 |
|-----|---------------|--------------|

|                |         |
|----------------|---------|
| Jumlah Peserta | 4 orang |
|----------------|---------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

Penyusunan elemen penilaian KPI

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 22. | Tanggal Rapat | 26 Juli 2024 |
|-----|---------------|--------------|

|                |         |
|----------------|---------|
| Jumlah Peserta | 2 orang |
|----------------|---------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

Rapat Direksi : Monitor dan evaluasi kinerja pencapaian RBB tri wulan 2 tahun 2024

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 23. | Tanggal Rapat | 29 Juli 2024 |
|-----|---------------|--------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 23 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

Pembahasan persiapan pemberlakuan pararel PPKA dan CKPN

|     |               |                 |
|-----|---------------|-----------------|
| 24. | Tanggal Rapat | 02 Agustus 2024 |
|-----|---------------|-----------------|

|                |         |
|----------------|---------|
| Jumlah Peserta | 3 orang |
|----------------|---------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

Rapat pengurus : Evaluasi Kinerja capaian RBB semester 1 tahun 2024

|     |               |                 |
|-----|---------------|-----------------|
| 25. | Tanggal Rapat | 05 Agustus 2024 |
|-----|---------------|-----------------|

|                |          |
|----------------|----------|
| Jumlah Peserta | 14 orang |
|----------------|----------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

a. Evaluasi kedisiplinan kerja, b. Evaluasi Penyelesaian kredit bermasalah, c. Persiapan sosialisasi hukum

|     |               |                 |
|-----|---------------|-----------------|
| 26. | Tanggal Rapat | 12 Agustus 2024 |
|-----|---------------|-----------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 23 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Penelitian kembali dan evaluasi kelengkapan berkas kredit, SOP, tindak lanjut temuan OJK & AI, b. Persiapan menghadapi gugatan pemilik agunan, tgl. 20-8-2024, c. Perencanaan pelatihan service excellent dan selling skill                     |                   |
| 27. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19 Agustus 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi terhadap KHP OJK yang belum ditindaklanjuti, b. Evaluasi kinerja RBB : pertumbuhan kredit dan beban barang- jasa, c. Perencanaan pengadaan pegawai baru, d. Mengevaluasi kembali kemungkinan layanan produk kredit kepada anggota DPRD |                   |
| 28. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 Agustus 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>Koordinasi persiapan Karnaval HUT RI                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 29. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26 Agustus 2024   |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi estimasi kredit posisi akhir bulan, b. Evaluasi dan solusi kendala rencana pembukaan kantor kas Sedan dan Sale                                                                                                                         |                   |
| 30. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02 September 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi kinerja RBB, b. Evaluasi layanan pembayaran gaji PPPK, c. Evaluasi kekurangan tindaklanjut KHP OJK & kelengkapan berkas, d. Evaluasi proses eksekusi agunan di PN, e. Perencanaan undian tabungan berhadiah                            |                   |
| 31. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                         | 23 September 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Persiapan proses rekrutment pegawai, b.Perencanaan inhouse training pegawai, c.Persiapan evaluasi dan revisi SOP lelang                                                                                                                         |                   |
| 32. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 September 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi dan koordinasi mensukseskan target RBB, b. Koordinasi dan proses pelaksanaan                                                                                                                                                           |                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     | rekrutment pegawai, c. Koordinasi kesiapan draft kontrak, materi pelatihan dan Job training pegawai baru                                                                                                                           |                 |
| 33. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 04 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 2 orang         |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>Rapat Direksi : Monitoring dan evaluasi kinerja tri wulan 3 tahun 2024                                                                                                                          |                 |
| 34. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 07 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 35 orang        |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>Job Training honorer baru                                                                                                                                                                       |                 |
| 35. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 07 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 29 orang        |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>Evaluasi & pematangan undian tabungan Kilau Mutiara                                                                                                                                             |                 |
| 36. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 09 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 3 orang         |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>Rapat Pengurus : Monitor dan evaluasi kinerja tri wulan 3 tahun 2024                                                                                                                            |                 |
| 37. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 10 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 28 orang        |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>Koordinasi finalisasi pelaksanaan undian Tabungan Kilau Mutiara                                                                                                                                 |                 |
| 38. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 14 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 42 orang        |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi kinerja kredit & strategi pengendalian NPL, b. Evaluasi & perubahan job training honorer baru                                                                                       |                 |
| 39. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 21 Oktober 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                     | 32 orang        |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi kecukupan administrasi umum dan kredit, b. Evaluasi zonasi nasabah berdasarkan geografis kantor kas, c. Evaluasi dan inovasi digitalisasi marketing, d. Perencanaan inovasi produk, |                 |
| 40. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                      | 28 Oktober 2024 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 33 orang         |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi fasilitas kredit PPPK, dan pengembangan ekspansi kredit dengan prinsip kehati-hatian, b. Evaluasi dana antar bank, c. evaluasi kepatuhan terhadap pelaksanaan ketentuan di semua jaringan operasional,                                                  |                  |
| 41. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28 Oktober 2024  |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 orang          |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Konfirmasi dan evaluasi kegiatan jelang purna tugas pak. Bendi, b. Perencanaan persiapan penyusunan RBB 2025                                                                                                                                                     |                  |
| 42. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 November 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31 orang         |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Evaluasi Kinerja capaian RBB, b. Pembahasan strategi pencapaian RBB dalam waktu yang semakin singkat, c. menimbang solusi yang lebih fokus dan pelaksanaan penyelesaian NPL. D. Persiapan pemeriksaan umum OJK, e. Menggali masukan bahan target penyusunan RBB, |                  |
| 43. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 November 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21 orang         |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Monitor dan evaluasi pencapaian target RBB 2024 dan estimasi capaian Des 2024, b. Perencanaan penyusunan RBB 2025, c. Rencana tindak lanjut exit meeting KHP OJK                                                                                                 |                  |
| 44. | Tanggal Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16 Desember 2024 |
|     | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 33 orang         |
|     | <b>Topik/Materi Pembahasan:</b><br>a. Review KHP OJK, b. Penjadwalan tindak lanjut KHP OJK, c. Monitoring dan evaluasi simulasi CKPN dan upaya penyusunan SOP CKPN, d. Menggali solusi dan tindak lanjut penyelesaian NPL, e. Mempertimbangkan AYDA                                                    |                  |

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 5 (lima) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun |                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.                                                                             | Nama Anggota Dewan Komisaris         | Drs. Akhsanuddin, MM. |
|                                                                                | Frekuensi Kehadiran (Fisik)          | 3 kali hadir          |
|                                                                                | Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) | 0 kali hadir          |

|  |                                      |                            |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
|  | Nama Anggota Dewan Komisaris         | <b>Drs, Drupodo, M.Si.</b> |
|  | Frekuensi Kehadiran (Fisik)          | <b>7 kali hadir</b>        |
|  | Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) | <b>0 kali hadir</b>        |

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

**15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)**

| 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi         |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan                                 | <b>0 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya                              | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                          | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                   | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya                | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan            | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya         | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan  | <b>0 kasus</b> |
| 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris |                |
| Total Fraud Pada Tahun Laporan                                 | <b>0 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya                              | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                          | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                   | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya                | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan            | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada                          | <b>0 kasus</b> |

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Tahun Sebelumnya                                              |                |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan                                | <b>0 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya                             | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                         | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                  | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya               | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan           | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya        | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan                                | <b>0 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya                             | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                         | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                  | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya               | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan           | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya        | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

Pada tahun 2024 dan tahun sebelumnya pada PT BPR bank Rembang (Perseroda) tidak ditemukan adanya penyimpangan (Froud)

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

| 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai                                                |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 3 kasus |
| Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)  | 0 kasus |

| 1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian      |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian | 7 kasus |
| Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian  | 0 kasus |

Permasalahan hukum yang dihadapi berupa upaya Gugatan Sederhana terhadap Debitur bermasalah, 2 kasus yang Telah Selesai dengan dilakukan pelusanan atas kreditnya dan 1 kasus gugatan lelang agunan telah berkekuatan hukum tetap. Sedangkan 7 kasus lainnya masih dalam upaya penyelesaian pelunasan kredit yang bersangkutan.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

|                                                                                      |                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 1.                                                                                   | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan    | Ahmad Nawawi   |
|                                                                                      | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | Direktur Utama |
|                                                                                      | Nama Pengambil Keputusan                         | Subendi        |
|                                                                                      | Jabatan Pengambil Keputusan                      | Kadiv Bisnis   |
|                                                                                      | Jenis Transaksi                                  | Kredit         |
|                                                                                      | Nilai Transaksi                                  | Rp277.777.784  |
| Keterangan:<br>Kredit yang diberikan kepada karyawan PT BPR Bank Rembang (Perseroda) |                                                  |                |

|    |                                                  |                             |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan    | KARYONO EKO PRIYA SANTOSA   |
|    | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | Direktur Umum dan Kepatuhan |
|    | Nama Pengambil Keputusan                         | Subendi                     |

|    |                                                                                             |                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | Jabatan Pengambil Keputusan                                                                 | <b>Kadiv Bisnis</b>                               |
|    | Jenis Transaksi                                                                             | <b>Kredit</b>                                     |
|    | Nilai Transaksi                                                                             | <b>Rp128.125.000</b>                              |
|    | <b>Keterangan:</b><br>Kredit yang diberikan kepada karyawan PT BPR Bank Rembang (Perseroda) |                                                   |
| 3. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan                                               | <b>SLAMET PRIYATNO</b>                            |
|    | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan                                            | <b>PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT</b> |
|    | Nama Pengambil Keputusan                                                                    | <b>Subendi</b>                                    |
|    | Jabatan Pengambil Keputusan                                                                 | <b>Kediv Bisnis</b>                               |
|    | Jenis Transaksi                                                                             | <b>Kredit</b>                                     |
|    | Nilai Transaksi                                                                             | <b>Rp21.236.070</b>                               |
|    | <b>Keterangan:</b><br>Kredit yang diberikan kepada karyawan PT BPR Bank Rembang (Perseroda) |                                                   |
| 4. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan                                               | <b>DEWIENTA DWIANAWATI</b>                        |
|    | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan                                            | <b>Kadiv Operasional</b>                          |
|    | Nama Pengambil Keputusan                                                                    | <b>Subendi</b>                                    |
|    | Jabatan Pengambil Keputusan                                                                 | <b>Kadiv Bisnis</b>                               |
|    | Jenis Transaksi                                                                             | <b>Kredit</b>                                     |
|    | Nilai Transaksi                                                                             | <b>Rp27.500.001</b>                               |
|    | <b>Keterangan:</b><br>Kredit yang diberikan kepada karyawan PT BPR Bank Rembang (Perseroda) |                                                   |
| 5. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan                                               | <b>MIFTACKUR ROCHMAN</b>                          |
|    | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan                                            | <b>PE Audit Internal</b>                          |
|    | Nama Pengambil Keputusan                                                                    | <b>Subendi</b>                                    |
|    | Jabatan Pengambil Keputusan                                                                 | <b>Kadiv Bisnis</b>                               |
|    | Jenis Transaksi                                                                             | <b>Kredit</b>                                     |
|    | Nilai Transaksi                                                                             | <b>Rp113.333.320</b>                              |
|    | <b>Keterangan:</b><br>Kredit yang diberikan kepada karyawan PT BPR Bank Rembang (Perseroda) |                                                   |

Transaksi benturan kepentingan adalah transaksi yang dilakukan oleh pihak bank, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang melibatkan pihak-pihak yang memiliki hubungan pribadi atau kepentingan tertentu. Transaksi/ fasilitas kredit yang diberikan kepada Direksi dan Pejabat Eksekutif ini mengandung benturan kepentingan akan tetapi tidak merugikan perusahaan ataupun membuat bank membukukan laba negatif

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

|    |                                 |                                            |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Tanggal Pelaksanaan             | 23 Januari 2024                            |
|    | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                        |
|    | Penerima Dana                   | SDN GEGUNUNG KULON DAN SDN 4 KUTOHARJO     |
|    | Penjelasan Kegiatan             | LOMBA PESTA SIAGA                          |
|    | Jumlah (Rp)                     | Rp400.000                                  |
| 2. | Tanggal Pelaksanaan             | 31 Januari 2024                            |
|    | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                        |
|    | Penerima Dana                   | MUSLIMAN NU                                |
|    | Penjelasan Kegiatan             | EVENT KEGIATAN MUSLIMAN                    |
|    | Jumlah (Rp)                     | Rp300.000                                  |
| 3. | Tanggal Pelaksanaan             | 31 Januari 2024                            |
|    | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                        |
|    | Penerima Dana                   | SUMBANGAN                                  |
|    | Penjelasan Kegiatan             | EDUKASI GIZI BALITA                        |
|    | Jumlah (Rp)                     | Rp300.000                                  |
| 4. | Tanggal Pelaksanaan             | 07 Februari 2024                           |
|    | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                        |
|    | Penerima Dana                   | LSM YAYASAN PUALAM DJAWA                   |
|    | Penjelasan Kegiatan             | SOSIALISASI LSM YAYASAN PUALAM DJAWA       |
|    | Jumlah (Rp)                     | Rp200.000                                  |
| 5. | Tanggal Pelaksanaan             | 19 Februari 2024                           |
|    | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                        |
|    | Penerima Dana                   | EKS BAPAS                                  |
|    | Penjelasan Kegiatan             | BANTUAN BENCANA BANJIR (DEMAK, KUDUS, DLL) |
|    | Jumlah (Rp)                     | Rp3.000.000                                |

|     |                                 |                                |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|
| 6.  | Tanggal Pelaksanaan             | 21 Februari 2024               |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |
|     | Penerima Dana                   | MASJID AGUNG REMBANG           |
|     | Penjelasan Kegiatan             | ACARA ISRA' MIRAJ              |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp800.000                      |
| 7.  | Tanggal Pelaksanaan             | 21 Februari 2024               |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |
|     | Penerima Dana                   | SMP 1 KALIORI                  |
|     | Penjelasan Kegiatan             | KEGIATAN HUT SMP 1 KALIORI     |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                      |
| 8.  | Tanggal Pelaksanaan             | 26 Februari 2024               |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |
|     | Penerima Dana                   | SMP N 2 KALIORI                |
|     | Penjelasan Kegiatan             | I KEGIATAN STUDY TOUR          |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                      |
| 9.  | Tanggal Pelaksanaan             | 26 Februari 2024               |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |
|     | Penerima Dana                   | SMPN 3 REMBANG                 |
|     | Penjelasan Kegiatan             | HUT SMPN 3 REMBANG             |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                      |
| 10. | Tanggal Pelaksanaan             | 26 Februari 2024               |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |
|     | Penerima Dana                   | PANITIA KEGIATAN KENDUREN      |
|     | Penjelasan Kegiatan             | KEGIATAN KENDUREN III TH 2024  |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp2.000.000                    |
| 11. | Tanggal Pelaksanaan             | 21 Maret 2024                  |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |
|     | Penerima Dana                   | PANITIA BAKTI SOSIAL           |
|     | Penjelasan Kegiatan             | BAKTI SOSIAL PEMBAGIAN SEMBAKO |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                      |
| 12. | Tanggal Pelaksanaan             | 27 Maret 2024                  |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial            |

|            |                                 |                                                       |
|------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA THONG THONGKLEK KAB REMBANG 2024</b>       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>THONG THONGKLEK KAB REMBANG 2024</b>               |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                    |
| <b>13.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Maret 2024</b>                                  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>SUMBANGAN</b>                                      |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PEDULI STUNTING</b>                                |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                      |
| <b>14.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Maret 2024</b>                                  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>MASJID AGUNG REMBANG</b>                           |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>NASI KOTAK UNTUK KEGIATAN MASJID</b>               |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp360.000</b>                                      |
| <b>15.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 Maret 2024</b>                                  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>MASJID AGUNG REMBANG</b>                           |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>SNACKBOX UTK KEGIATAN MASJID</b>                   |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp800.000</b>                                      |
| <b>16.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 Maret 2024</b>                                  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>SUMBANGAN - ANITIA THONG2 LEK KEC KALIORI 2024</b> |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>THONG2 LEK KEC KALIORI 2024</b>                    |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                    |
| <b>17.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 April 2024</b>                                  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA THONG2KLEK KEC SULANG</b>                  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>THONG2KLEK KEC SULANG</b>                          |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                      |
| <b>18.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 April 2024</b>                                  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA BAKTI SOSIAL</b>                           |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>BAKTI SOSIAL</b>                                   |

|            |                                 |                                                                      |
|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                                     |
| <b>19.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 April 2024</b>                                                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>MASJID AGUNG REMBANG</b>                                          |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>NASI BOX UNTUK KEGIATAN MASJID</b>                                |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp360.000</b>                                                     |
| <b>20.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 April 2024</b>                                                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA KEGIATAN GEMA KARTINI</b>                                 |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN GEMA KARTINI</b>                                         |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                                   |
| <b>21.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 April 2024</b>                                                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>DINPERINAKEKAB. REMBANG</b>                                       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN MAYDAY DINPERINAKER</b>                                  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                                   |
| <b>22.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>18 April 2024</b>                                                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA SEMBAKO LEBARAN</b>                                       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>SEMPAKO LEBARAN 100 BINGKISAN</b>                                 |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp12.000.000</b>                                                  |
| <b>23.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>24 April 2024</b>                                                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>IKATAN PERSAUDARAAN HAJI INDONESIA</b>                            |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN IKATAN PERSAUDARAAN HAJI INDONESIA DAN HALAL BIHALAL</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp2.000.000</b>                                                   |
| <b>24.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>25 April 2024</b>                                                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>IGTKI PGRI KAB REMBANG</b>                                        |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HUT IGTKI PGRI KAB REMBANG</b>                                    |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                                     |

|     |                                 |                                                 |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 25. | Tanggal Pelaksanaan             | 30 April 2024                                   |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                             |
|     | Penerima Dana                   | IKATAN PENYANDANG CACAT KAB. REMBANG            |
|     | Penjelasan Kegiatan             | PARTISIPASI DANA KESEJAHTERAAN PENYANDANG CACAT |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp250.000                                       |
| 26. | Tanggal Pelaksanaan             | 16 Mei 2024                                     |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                             |
|     | Penerima Dana                   | TK SANGGAR BAGUS                                |
|     | Penjelasan Kegiatan             | LOMBA DRUMBAND TK SANGGAR BAGUS                 |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp200.000                                       |
| 27. | Tanggal Pelaksanaan             | 27 Mei 2024                                     |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                             |
|     | Penerima Dana                   | PANITIA SEDEKAH BUMI DESA MAGERSARI             |
|     | Penjelasan Kegiatan             | SEDEKAH BUMI DESA MAGERSARI                     |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                                       |
| 28. | Tanggal Pelaksanaan             | 10 Juni 2024                                    |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                             |
|     | Penerima Dana                   | KOMUNITAS SEPEDA TUA INDONESIA                  |
|     | Penjelasan Kegiatan             | BANTUAN DANA KOMUNITAS SEPEDA TUA INDONESIA     |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp300.000                                       |
| 29. | Tanggal Pelaksanaan             | 13 Juni 2024                                    |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                             |
|     | Penerima Dana                   | PANITIA DUTA GENRE BKKBN                        |
|     | Penjelasan Kegiatan             | sumbangan apresiasi duta genre BKKBN            |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp300.000                                       |
| 30. | Tanggal Pelaksanaan             | 19 Juni 2024                                    |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                             |
|     | Penerima Dana                   | SD Kut 4                                        |
|     | Penjelasan Kegiatan             | kegiatan perpisahan SD Kut 4                    |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp400.000                                       |
| 31. | Tanggal Pelaksanaan             | 25 Juni 2024                                    |

|            |                                 |                                                    |
|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>SD 1 Sumberjo</b>                               |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>pelepasan SD 1 Sumberjo</b>                     |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                   |
| <b>32.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Juni 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA KEJURKAB BULUTANGKIS</b>                |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>kejurbab bulutangkis</b>                        |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                   |
| <b>33.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Juni 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA HARI JADI KAB. REMBANG</b>              |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>hari jadi kab rembang</b>                       |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>                                   |
| <b>34.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>05 Juli 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA HAORNAS</b>                             |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>kegiatan HAORNAS</b>                            |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                   |
| <b>35.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>05 Juli 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>ORGANDA</b>                                     |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>sumbangan Masyarakat Kerja daerah (ORGANDA)</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                   |
| <b>36.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>05 Juli 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>KMPKP</b>                                       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Sumbangan pembuatan Buku KMPKP</b>              |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                   |
| <b>37.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 Juli 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>BAZNAS KAB, REMBANG</b>                         |

|            |                                 |                                                           |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>ACARA LEBARAN YATIM BAZNAS</b>                         |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp2.000.000</b>                                        |
| <b>38.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>19 Juli 2024</b>                                       |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA TASARUF ZAKAT</b>                              |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>SUBSIDI KEGIATAN TASARUF ZAKAT (PEMBELIAN SEMBAKO)</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp7.410.000</b>                                        |
| <b>39.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>22 Juli 2024</b>                                       |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                |
|            | Penerima Dana                   | <b>FORUM MAHASISWA REMBANG-SEMARANG</b>                   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN FORUM MAHASISWA REMBANG-SEMARANG</b>          |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                          |
| <b>40.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>31 Juli 2024</b>                                       |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                |
|            | Penerima Dana                   | <b>HPANITIA HAUL Pengeran Sedolaut</b>                    |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HAUL Pengeran Sedolaut</b>                             |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                          |
| <b>41.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>31 Juli 2024</b>                                       |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                |
|            | Penerima Dana                   | <b>KEC SULANG</b>                                         |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HUT RI KEC SULANG</b>                                  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                          |
| <b>42.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>31 Juli 2024</b>                                       |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA TURNAMEN WABUP CUP 2024</b>                    |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN TURNAMEN WABUP CUP 2024</b>                   |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                          |
| <b>43.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>31 Juli 2024</b>                                       |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                                |
|            | Penerima Dana                   | <b>kel.leteh RT 007/003</b>                               |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>17 agustusan kel.leteh RT 007/003</b>                  |

|            |                                 |                                        |
|------------|---------------------------------|----------------------------------------|
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                       |
| <b>44.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>31 Juli 2024</b>                    |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>             |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA TURNAMEN TENIS LAPANGAN</b> |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>turamen tenis lapangan</b>          |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                       |
| <b>45.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>06 Agustus 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>             |
|            | Penerima Dana                   | <b>KEC GUNEM</b>                       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PARTISIPASI HUT RI KEC GUNEM</b>    |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                       |
| <b>46.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>09 Agustus 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>             |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA WABUP CUP</b>               |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PIALA WABUP CUP</b>                 |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                     |
| <b>47.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>09 Agustus 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>             |
|            | Penerima Dana                   | <b>PEPAPERDA</b>                       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>LOMBA PEPAPERDA</b>                 |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                       |
| <b>48.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>09 Agustus 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>             |
|            | Penerima Dana                   | <b>KELURAHAN LETEH</b>                 |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>ACARA 17 AGUSTUS</b>                |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                       |
| <b>49.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>14 Agustus 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>             |
|            | Penerima Dana                   | <b>SD 2 SUMBERJO</b>                   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PESTA SIAGA</b>                     |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>                       |

|     |                                 |                                              |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 50. | Tanggal Pelaksanaan             | 14 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |
|     | Penerima Dana                   | SD KABONGAN KIDUL                            |
|     | Penjelasan Kegiatan             | PESTA SIAGA                                  |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp300.000                                    |
| 51. | Tanggal Pelaksanaan             | 14 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |
|     | Penerima Dana                   | FATAYAT NU LASEM                             |
|     | Penjelasan Kegiatan             | KEGIATAN FATAYAT NU LASEM                    |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                                    |
| 52. | Tanggal Pelaksanaan             | 14 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |
|     | Penerima Dana                   | RUTAN REMBANG                                |
|     | Penjelasan Kegiatan             | KEGIATAN HUT RI RUTAN REMBANG                |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp1.000.000                                  |
| 53. | Tanggal Pelaksanaan             | 14 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |
|     | Penerima Dana                   | KEC PAMOTAN                                  |
|     | Penjelasan Kegiatan             | PARTISIPASI HUT RI KE-79 TINGKAT KEC PAMOTAN |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp200.000                                    |
| 54. | Tanggal Pelaksanaan             | 19 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |
|     | Penerima Dana                   | KEC.PAMOTAN                                  |
|     | Penjelasan Kegiatan             | TIRAKATAN HUT RI KEC.PAMOTAN                 |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp200.000                                    |
| 55. | Tanggal Pelaksanaan             | 19 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |
|     | Penerima Dana                   | KEC KALIORI                                  |
|     | Penjelasan Kegiatan             | HUT RI KEC KALIORI                           |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                                    |
| 56. | Tanggal Pelaksanaan             | 19 Agustus 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                          |

|            |                                 |                                                       |
|------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA KEGIATAN RAIMUNA CABANG</b>                |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN RAIMUNA CABANG IV TH 2024</b>             |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.500.000</b>                                    |
| <b>57.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>19 Agustus 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>LSM GARDA NASIONAL</b>                             |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN HUT RI LSM GARDA NASIONAL</b>             |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>                                      |
| <b>58.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>19 Agustus 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA KEGIATAN PESTA KULINERAN "NJAJAN FEST"</b> |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN PESTA KULINERAN "NJAJAN FEST"</b>         |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                    |
| <b>59.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>19 Agustus 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>DK KARANGANTIK PAMOTAN</b>                         |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>BARONGAN DK KARANGANTIK PAMOTAN</b>                |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                      |
| <b>60.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>20 Agustus 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>DK KARANGARU DAN DS SULANG</b>                     |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PARTISIPASI HUT RI DK KARANGARU DAN DS SULANG</b>  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp400.000</b>                                      |
| <b>61.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Agustus 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>SMAN 1 REMBANG</b>                                 |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN HUT KE 62 SMAN 1 REMBANG</b>              |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                    |
| <b>62.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Agustus 2024</b>                                |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                            |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA LOMBA KARYA JURNALIS 2024</b>              |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>LOMBA KARYA JURNALIS 2024</b>                      |

|            |                                 |                                          |
|------------|---------------------------------|------------------------------------------|
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>                         |
| <b>63.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Agustus 2024</b>                   |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>               |
|            | Penerima Dana                   | <b>BKD</b>                               |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN KARNAVAL BKD</b>             |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                       |
| <b>64.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>27 Agustus 2024</b>                   |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>               |
|            | Penerima Dana                   | <b>BPPKAD</b>                            |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN KARNAVAL BPPKAD</b>          |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.500.000</b>                       |
| <b>65.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>03 September 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>               |
|            | Penerima Dana                   | <b>P[ANITIA KITAN MASAL LASEM</b>        |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KITAN MASAL KANTOR KAS LASEM</b>      |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                         |
| <b>66.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>06 September 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>               |
|            | Penerima Dana                   | <b>PCNU</b>                              |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PELANTIKAN DAN MUSKER 1 PCNU</b>      |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                       |
| <b>67.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>10 September 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>               |
|            | Penerima Dana                   | <b>SDN TIREMAN DAN SMPI AN NAWAWIYAH</b> |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN PRAMUKA SD</b>               |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp600.000</b>                         |
| <b>68.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>13 September 2024</b>                 |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>               |
|            | Penerima Dana                   | <b>AL HIDAYAH</b>                        |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>PENGAJIAN AL HIDAYAH</b>              |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                         |

|     |                                 |                                                |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 69. | Tanggal Pelaksanaan             | 17 September 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |
|     | Penerima Dana                   | KOORDINATOR LOMBA FL2N                         |
|     | Penjelasan Kegiatan             | LOMBA FL2N MENYANYI SOLO TINGKAT NASIONAL      |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp1.000.000                                    |
| 70. | Tanggal Pelaksanaan             | 25 September 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |
|     | Penerima Dana                   | MASJID AGUNG                                   |
|     | Penjelasan Kegiatan             | SNACK BOX MAULID NABI MASJID AGUNG             |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp700.000                                      |
| 71. | Tanggal Pelaksanaan             | 30 September 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |
|     | Penerima Dana                   | PANITOA TURNAMEN BOLA VOLI PIALA KITOS         |
|     | Penjelasan Kegiatan             | TURNAMEN BOLA VOLI PIALA KITOS                 |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000                                      |
| 72. | Tanggal Pelaksanaan             | 30 September 2024                              |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |
|     | Penerima Dana                   | PT BRATA POS                                   |
|     | Penjelasan Kegiatan             | HARI KESAKTIAN PANCASILA PT BRATA POS          |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp200.000                                      |
| 73. | Tanggal Pelaksanaan             | 09 Oktober 2024                                |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |
|     | Penerima Dana                   | KORPRI                                         |
|     | Penjelasan Kegiatan             | DOORPRIZE UTK KORPRI                           |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp5.100.000                                    |
| 74. | Tanggal Pelaksanaan             | 10 Oktober 2024                                |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |
|     | Penerima Dana                   | SDN 2 WARU DAN SANGGAR SENI GALUH AJENG        |
|     | Penjelasan Kegiatan             | WISATA SDN 2 WARU DAN SANGGAR SENI GALUH AJENG |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp700.000                                      |
| 75. | Tanggal Pelaksanaan             | 10 Oktober 2024                                |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial                            |

|            |                                 |                                                    |
|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA MAULUD NABI MUHAMMAD SAW DS PANDEAN</b> |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>MAULUD NABI MUHAMMAD SAW DS PANDEAN</b>         |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                   |
| <b>76.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>18 Oktober 2024</b>                             |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>LSM GARDA NASIONAL</b>                          |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN LSM GARDA NASIONAL</b>                 |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>                                   |
| <b>77.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>22 Oktober 2024</b>                             |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>PCNU LASEM</b>                                  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KOMPOR GAS UTKPCNU LASEM</b>                    |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.125.000</b>                                 |
| <b>78.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>30 Oktober 2024</b>                             |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>SDN 3 KUTOHARJO</b>                             |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN MAPSI TINGKAT PROVINSI S</b>           |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                   |
| <b>79.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>05 November 2024</b>                            |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>SMA N 2 RBG</b>                                 |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>SUMBANGAN HUT SMA N 2 RBG</b>                   |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.000.000</b>                                 |
| <b>80.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>11 November 2024</b>                            |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>SMAN 2 REMBANG, &amp; PAUD PERMATA BUNDA</b>    |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HUT SMAN 2 REMBANG, PAUD PERMATA BUNDA</b>      |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp800.000</b>                                   |
| <b>81.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>13 November 2024</b>                            |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                         |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA HUT PGRI</b>                            |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HUT PGRI</b>                                    |

|            |                                 |                                                      |
|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                     |
| <b>82.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 November 2024</b>                              |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>SDN TRITUNGAL</b>                                 |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HARI GURU SDN TRITUNGAL</b>                       |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp190.000</b>                                     |
| <b>83.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 November 2024</b>                              |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>BANK DJOKO TINGKIR</b>                            |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>DOORPRIZE DAN KARBU UNDIAN BANK DJOKO TINGKIR</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp2.000.000</b>                                   |
| <b>84.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 November 2024</b>                              |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>ORGANDA</b>                                       |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN ORGANDA</b>                              |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                     |
| <b>85.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>23 Desember 2024</b>                              |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>PANITIA HUT PGRI</b>                              |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>HUT PGRI</b>                                      |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                     |
| <b>86.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>23 Desember 2024</b>                              |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>PASNITIA CAMPUS FAIR</b>                          |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Lasem Campus Fair</b>                             |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>                                     |
| <b>87.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>24 Desember 2024</b>                              |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                           |
|            | Penerima Dana                   | <b>SDN NGADEM</b>                                    |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>KEGIATAN SDN NGADEM</b>                           |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp250.000</b>                                     |

|     |                                 |                         |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
|     | Penerima Dana                   | SDN NGADEM              |
|     | Penjelasan Kegiatan             | KEGIATAN SDN NGADEM     |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp250.000               |
| 88. | Tanggal Pelaksanaan             | 27 Desember 2024        |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial     |
|     | Penerima Dana                   | SMPN 2 KALIORI          |
|     | Penjelasan Kegiatan             | KEGIATAN SMPN 2 KALIORI |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp500.000               |
| 89. | Tanggal Pelaksanaan             | 31 Desember 2024        |
|     | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial     |
|     | Penerima Dana                   | PANITIA HUT LSM BPPI    |
|     | Penjelasan Kegiatan             | hut lsm bppi            |
|     | Jumlah (Rp)                     | Rp200.000               |

Nihil.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BANK REMBANG (Perseroda) untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Rembang, 25 April 2025

PT BPR BANK REMBANG (Perseroda)

Disetujui

  
**Ahmad Nawawi, SE**  
Direktur Utama

Mengetahui,

  
**Drs. Drupodo, M. Si.**  
Komisaris

